

## הנחה בארנונה – רשימת מסמכים

יש למלא טופס בקשה להנחה ולצרף מסמכים כמפורט להלן:

1. הכנסות מכל מקור שהוא (כולל קצבאות, סיוע בשכ"ד, פנסיה, קצבה ממשרד הדתות)  
שכירים – תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר של שנת המס הקודמת לשנה שבעבורה מבוקשת ההנחה. או טופס 106  
עצמאי - ימציא שומת מס אחרונה, מאושרת ע"י מס הכנסה, ביחס לשנת המס הקודמת לשנה בעדה מבוקשת ההנחה  
צילום ת.ז. + ספח (כתובת מעודכנת בישוב שלומי)
3. תדפיס דפי בנק 3 חודשים
4. אישור מהמוסד לביטוח לאומי – דו"ח תקופות עבודה (במועצה קיים מסוף המנפיק אישורים לבעלי קוד סודי מהמוסד לביטוח לאומי)
5. לבלתי מועסקים – אישור מביטוח לאומי על אי זכאות לקצבה או גמלה
6. המבקשים הנחה בשל הרעה במצב כלכלי או רפואי יצרפו מסמכים המעידים על ההחמרה במצב

יש למלא את טופס הבקשה ולהגיש, למחלקת הגבייה בלבד, בצרוף המסמכים הנדרשים – בקשה ללא המסמכים הנדרשים לא תיבדק.

