

תאריך \_\_\_\_\_

אל: מחלקת רישוי עסקים

מאת: \_\_\_\_\_

**הנדון: הודעה על עזיבה/סגירת עסק**

אני \_\_\_\_\_

בעלים של עסק ל: \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

מס' תיק רישוי: \_\_\_\_\_

מודיע כי עזבת/אחר \_\_\_\_\_ את העסק הנ"ל, ואין כל קשר אליו החל מיום \_\_\_\_\_.

הערות: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

העתקים:

העתק יימסר לבעל העסק

תיק עסק